



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Il Ministro dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAMPISALENTINA
Prot. 0002015 del 07/04/2023
VII (Uscita)

- Al DSGA Massimo Capone
- Albo online
- Sito web d'Istituto

CUP: I24D22002280006

Oggetto: incarico al DSGA per attività di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) –

Codice avviso/decreto M4CIII.4-2022-981

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L. 170/2022 relativo alle "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
VISTA la nota prot. 170 del 24/06/2022 che definisce i criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione alla linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO il progetto inoltrato in data 27/02/2023 con prot. 1145 e acquisito con codice identificativo 12214.0;

VISTO l'ACCORDO DI CONCESSIONE acquisito agli atti con prot. 1469 del 20/03/2023, sottoscritto dall'autorità di gestione che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

VISTO il piano di riparto del finanziamento che assegna a questa scuola € 90.789,86 per la realizzazione del progetto "Incontro al successo";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 29/03/2023 e del Consiglio di Istituto n. 51 del 06/04/2023 di individuazione del DSGA per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico al RUP;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 primo capoverso declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni;

VISTE le F.A.Q. prot. 21092 del 20/02/2023 in particolare la n. 1 "Gli incarichi al DS e al DSGA devono essere oggetto di apposito avviso?" Risposta: Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti a autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D. L.gs. n. 165/2001;

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 47 del 09/02/2023;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del DSGA di supporto tecnico e organizzativo:

incarica

il DSGA Massimo Capone a svolgere attività di supporto tecnico e organizzativo, in virtù dell'individuazione da parte degli organi collegiali come in premessa indicato, per la realizzazione del progetto **Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981** Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) e manifesta il proprio impegno a svolgere di n. 100 ore straordinarie per la realizzazione del progetto stesso, per un importo complessivo onnicomprensivo lordo stato di € 2.454,00 – costo orario onnicomprensivo € 24,54.

Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione.

La dirigente scolastica
Anna Maria MONTI
Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa